| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** | Código |
| | **SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS** | Versión |
| | **FAMILIAS Y COMUNIDADES** | Fecha |
| | **INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN** | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE INSTRUMENTO |
|---|---|---|---|---|
| 1845-2026 | 5 6 2026 | 21 7 2026 | 4 12 2026 | 2 |

| FECHA DE VERIFICACIÓN | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 28 8 2026 | 7:00 a. m. | PORTAL DE LOS SUEÑOS |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| DIAGONAL 51 A SUR 5 B 27 | RAFAEL URIBE URIBE |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| EL PORTAL | 3053636077 | JARDINPORTAL2023@GMAIL.COM |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | | | CAMINADORES | | | PARVULOS | | | PRE JARDÍN | | | JARDÍN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 10 | 9 | 20 | 20 | 18 | 25 | 22 | 19 | 34 | 32 | 28 | N/A | N/A | N/A |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | **SAT** |
| **2** | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | **N/A** |
| **3** | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | **SAT** |
| **4** | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? | **SAT** |

**11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES**

| | | |
|---|---|---|
| **1** | Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación). | **SAT** |
| | Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SI |

**A** **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Formulario

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 18/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

**B** **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

**C** **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA | EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS |
|---|---|---|---|
| Acta | 16/04/2026 | Reunión de equipo: Analisis y apropiación | 1. Prácticas de crianza<br>2. Prevención de factores de riesgo psicosocial<br>3. Recuperación de espacios públicos y comunitarios |

**D** **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

**E** **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 19/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: 19/07/2026

**2** Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

**3** Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

**SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

**SAT**

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | ENCUENTRO GRUPAL | CAMPAÑA INFORMATIVA | FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE |
|---|---|---|---|---|---|
| Ayuda de memoria | 18/08/2026 | Construyendo juntos entornos saludables, seguros y protectores | SI | No aplica | Pendiente de registro por parte de la Subdirección |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

| | |
|---|---|
| Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras | SI |
| La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población | SI |
| El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) | SI |

**4** Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

**SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

**SAT**

| SOPORTE PRESENTADO | SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO) | FECHA DE REALIZACIÓN | PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA | IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO | | | | MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Sol. FLIA | Id. Pro. Trans. | Rem. Prof JI | Rem. Prof. Trans | |
| Formato de vidita domiciliaria | SI | 25/08/2026 | Psicologo | | | x | | Seguimiento a inasistencia |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica | | | | | No aplica |

**5** Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

**SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

| TEMA | FECHA DE REALIZACIÓN | ACTIVIDAD | POBLACIÓN |
|---|---|---|---|
| **Promoción del Buen Trato** | 13/08/2026 | Con niños experiencia pedagógica Con EH: Promoción del buen trato- Construcción de acuerdos de | Niños, niñas y equipo humano |
| **Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil** | No aplica | No aplica | No aplcias |

**6** Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

**SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

**SAT**

| TEMA | FECHA DE REALIZACIÓN | ACTIVIDAD | POBLACIÓN |
|---|---|---|---|
| Sensibilización frente a identificación de PVD | 18/08/2026 | Encuentro presencial | Familias |

**7** Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

**SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

| SOPORTE PRESENTADO | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | ENCUENTRO GRUPAL | ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL |
|---|---|---|---|---|
| Ayuda de memoria | 28/08/2026 | Estrategias para reconocimeinto y manejo de emocines | SI | No aplica |

**8** Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

**SAT**

| | |
|---|---|
| Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) | SI |
| Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención | SI |
| Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) | SI |

| ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | POBLACIÓN |
|---|---|---|---|
| Encuentro con familias | 27/08/2026 | Socialización de manual de protección integral | Famiilias |

**9** Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

**SAT**

| | |
|---|---|
| Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. | N/A |
| Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. | N/A |
| Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. | SI |
| Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento | No aplica |
| Registre la fecha de la mesa de seguimiento local | No aplica |

**10** Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

**SAT**

| | |
|---|---|
| Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase | SI |

| FASE | ACTIVIDAD | FECHA DE REALIZACIÓN | TEMA | POBLACIÓN 100% |
|---|---|---|---|---|
| Divulgación y actualización | Enuentro con familias y equipo humano | 18/08/2026 | Actualización | SAT |

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

**SAT**

**11** Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

**N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

| FECHA | ALIANZA TERRITORIAL | ACTIVIDAD REALIZADA | SOPORTES |
|---|---|---|---|
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

**N/A**

Registre la fecha del acta final

No aplica

## 3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

**SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesional de atención a la primera infancia | 7 | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Auxiliar de atención a la primera infancia | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Manipulada (or) de alimentos | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Dinamizador Pedagógico | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**1.1** ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

**N/A**

SI [N/A] NO [N/A]

**3** ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

**SAT**

**4** ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

**SAT**

SI [X] NO [ ]

## SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN**

Ninguna al respecto

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

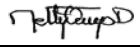
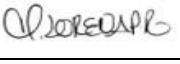
1.Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó ayuda de memoria con familias con fecha del 18/08/2026, sobre “Construyendo juntos entornos saludables, seguros y protectores” por parte de profesionales de apoyo en psicología, educación especial y nutrición mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes de la atención individual realizada por el profesional de apoyo en psicología el día 25/08/2026, con el participante KBV del nivel caminadores, sobre seguimiento a inasistencia.
5. Presentó ayuda de memoria de socialización de promoción del buen trato-Construcción de acuerdos de convivencia del día 13/08/2026 dirigido a niños y niñas mediante experiencia pedagógica.
6. Presentó ayuda de memoria de socialización con familias del 18/08/2026 sobre “Sensibilización, respuesta y activación de PVD” mediante encuentro presencial. Se evidencian listados de participación.
7. Presentó ayuda de memoria de encuentro de movilización social con fecha de 28/08/2026, liderada por la responsable del jardín infantil sobre "Estrategias para reconocimiento y manejo de emociones”, mediante juego interactivo y socialización de pieza comunicativa.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza y/o vulneración de derechos.
Presentó ayuda de memoria de encuentro de socialización con fecha de 27/08/2026, liderada por el profesional de apoyo en psicología sobre "Manual de protección integral”, mediante encuentro presencial.
9. Con respecto al seguimiento a la activación de ruta por obesidad del participante MRUA del nivel Pre Jardín A, presentó seguimiento directo con el participante en el que se identificó toma de datos antropométricos registrando peso de 26.1 kg y talla 109.6.
Frente al seguimiento a la activación de ruta realizada el pasado 18/06/2026 por presunta negligencia familiar del participante KYQC del nivel Pre Jardín B, para el mes de agosto se presentan soportes de solicitud familiar de egreso voluntario del participante con fecha del 29/07/2026, acta de cierre de caso por parte de educadora especial con fecha del 25/08/2026 y finalmente se evidenció memorando de cierre dirigido a Subdirección local e informe de cierre dirigido a ICBF con fecha del 25/08/2026 con radicado No. 202634009000-826172.
10. Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción y actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó ayuda de memoria de actualización del pacto de corresponsabilidad con familias y equipo humano del 18/08/2026, mediante reunión presencial. Se evidencian listados de participación y registros fotográficos.
11. Para el mes de agosto no se presentan alianzas territoriales.

**Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X_**

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano (1)

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Nelly Vargas Daza | NOMBRE: María Lorena Pirabán R |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 552442436 | N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157 |
| CARGO: Responsable del Jardín Infantil | CARGO: Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 AM |

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PLANILLA DE EQUIPO HUMANO**

**JARDÍN INFANTIL:** PORTAL DE LOS SUEÑOS **CONTRATO:** 1845-2026 **FECHA:** 28-08-2026

| Responsable del jardín infantil | Profesionales de atención a primera infancia | Auxiliares de atención a la primera infancia | Auxiliar Administrativo | Manipulador (ar) de alimentos | Auxiliar de Servicio Generales | Dinamizador pedagógico | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 7 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 25 |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | PERFIL | TELEFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nelly Vargas Daza | 52.442.436. | Responsable jardin | Lic. ed. preescolar | 3053638077 | nelly. |
| 2 | Adriana Gonzalez H | 1033683307 | Profesional de atencion a la PI | Lic Pedagogia Infantil | 3106493232 | Adriana G |
| 3 | Diana Leal | 52063216 | Profesional de atencion primera infancia | Lic Basica primaria | 5213355693 | Diana leal |
| 4 | Deisy Lozano | 1031144491 | Profesional de atencion a la Primera Infancia | Lic Basica Primaria | 3106776189 | Deisy Lozano |
| 5 | Martha Torres | 39562.392 | Profesional de atencion a la primera infancia | Lic. ed. Preescolar | 3215629896 | |
| 6 | Tatiana Cuellar | 1033683259 | Profesional de atencion a la PI | Lic pedagogia infantil | 3015402386 | Tatiana Cuellar |
| 7 | Maria Rodriguez | 52835129 | Profesional de atencion a la primera infancia | Lic ed. preescolar | 3143007890 | Maria Rodriguez |
| 8 | Nancy Sanchez | 1033777956 | Profesional de atencion a la primera infancia | Lic Pedagogia Infantil | 3118239579 | Nancy Sanchez |
| 9 | Monica Monsalve | 52370764 | Aux Pedagogica | Tecn Profesional en Atencion Primera I | 3223313064 | |
| 10 | Paola Diaz | 53020959 | Aux Pedagogico | Tecnico atencion a la Primera infancia | 3052486928 | Paola Diaz |
| 11 | Hellen Johanna Perez | 1026579421 | Auxiliar Administrativo | Tecnologo en Gestion Documental | 3106294715 | |
| 12 | Heidy Johana Cadavid | 1033807341 | Auxiliar Servicios Generales | Bachiller | 3227823559 | Heidy |
| 13 | Claudia Jeannet Pva | 39.796.863 | Auxiliar Servicios Generales | Bachiller | 3103223570 | Claudia Pva |
| 14 | Yancy Cantio | 52442836 | Manipulacion | Bachiller | 3118635668 | Yancy Cantio |
| 15 | Marleny Rodriguez | 37.876.381 | Manipulacion | Bachiller | 3143984820 | Marleny. |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |